

муниципальное бюджетное клубное учреждение  
«Городской Дом культуры «Украина»  
(МБКУ ГДК «Украина»)

П Р И К А З

от 02.11.2020

№ 136 - од

г. Муравленко

**Об утверждении Правил и условий возврата денежных средств  
за неоказанные муниципальным бюджетным клубным учреждением  
«Городской Дом культуры «Украина» платные услуги**

На основании Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», руководствуясь Уставом МБКУ ГДК «Украина», утвержденным постановлением Администрации города от 23.05.2017 г. №255, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила и условия возврата билетов, денежных средств за неоказанные муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» платные услуги, согласно приложению.

2. Начальнику отдела маркетинга (Губеру Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ковалёва М.В.

Правила и условия возврата билетов, денежных средств за неоказанные  
муниципальным бюджетным клубным учреждением  
«Городской Дом культуры «Украина»  
платные услуги

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия возврата билетов, денежных средств за неоказанные муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» платные услуги (далее - Правила) определяют порядок возврата посетителем билетов на проводимые муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» (далее Учреждение) театрально-зрелищные, культурно-просветительские или зрелищно-развлекательные мероприятия (далее - зрелищные мероприятия), билетов (электронных билетов) на киносеансы в случаях отказа посетителей от их посещения, обмена билетов на киносеансы, порядок возврата денежных средств за неоказанные Учреждением платные услуги в случае отказа посетителей от их оказания.

2. Операции по возврату билетов, денежных средств за неоказанные услуги производят кассиры Учреждения.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«абонемент», «разовый абонемент» – именной документ, дающий право на посещение определенного количества занятий в клубных формированиях (1 или 12), продолжительностью 45 минут в течение определенного периода времени, согласно расписанию, утвержденному Учреждением. Абонемент не может быть передан или использован другими лицами. Является формой устного договора;

«билет», «электронный билет» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого Учреждением; документы, удостоверяющие право посетителя на посещение киносеанса;

«касса» - помещение, находящееся в здании Учреждения по адресу ул. Ленина, 61, в котором установлена контрольно-кассовая техника, зарегистрированная в налоговых органах на Учреждение и оборудованы рабочие места для кассиров Учреждения;

«кассир» - сотрудник Учреждения, выполняющий обязанности согласно должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения, в помещении кассы Учреждения;

«посетитель» - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и (или) указанное в именном билете, именном абонемента;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на оказание платных услуг, оплатившее услуги Учреждения;

«ресурс» – сайт в сети Интернет, мобильное приложение или иное информационно-технологическое решение (в том числе мессенджеры и социальные сети), позволяющие учреждению с помощью программно-аппаратных средств, осуществлять реализацию услуг Потребителям;

«подарочный сертификат» - документ, удостоверяющий внесение аванса на оказание услуг кинопоказа, подтверждающий заключение устного договора на услуги кинопоказа и право его держателя получить услуги кинопоказа на сумму, равную номинальной стоимости этого сертификата. Подарочный сертификат не является товаром. Является формой устного договора.

II. Порядок и условия возврата посетителем билетов на проводимые Учреждением **спектакли, концерты (далее - зрелищные мероприятия)** в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя

2.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия, по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (Приложение №1), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате).

2.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в кассу Учреждения либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.3. Представление заявления о возврате в кассу Учреждения производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

2.4. В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.5. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, чек с терминала, в случае безналичной оплаты, и копия документа удостоверяющего личность.

2.6. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.7. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе Учреждения в день их получения.

2.8. По требованию посетителя (его представителя) сотрудник Учреждения делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

2.9. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, директор Учреждения осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 2.15. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 2.15. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (далее - уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по номеру Мессенджера, указанном в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

2.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Учреждение не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

2.12. Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю аналогичный способу оплаты.

2.13. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет рассчитывается Учреждением в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия, посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **100 %** цены билета;

- менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **50 %** цены билета;

- менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **30 %** цены билета.

- в случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным настоящим Положением, *менее чем за три дня* до дня проведения зрелищного мероприятия **Учреждение не возвращает посетителю стоимость билета.**

2.14. В случае повреждения, порчи и утраты билета дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

2.15. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением зрелищного мероприятия, по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, при соблюдении следующих условий:

- а) билет не является недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- б) заявление о возврате билета представлено в Учреждение не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия;

- в) билет не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, в том числе льготы, скидки.

- г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 2.2. - 2.6. настоящих Правил.

2.16. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением зрелищного мероприятия посетителю возмещается полная стоимость билета, либо предлагается посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Учреждением зрелищное мероприятие.

**III. Порядок и условия возврата посетителем билетов, на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя**

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью (Приложение 2), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя.

3.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо направляется заказным почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов *не позднее дня проведения зрелищного мероприятия*, на которое

посетителем приобретен билет.

3.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

3.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета;  
б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

3.6. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.7. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.5. настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.8. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 3.3. – 3.5. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.9. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе Учреждения в день их получения.

3.10. По требованию посетителя (его представителя) Учреждение делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.11. Учреждение в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.12. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил.

3.13. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Учреждение принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3.17. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.14. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 3.17. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью;

– направляет копию уведомления об отказе по номеру Мессенджера, указанном в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

3.15. Учреждение не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи, Мессенджера.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

3.16. Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю аналогичен способу оплаты.

3.17. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет, при соблюдении следующих условий:

а) билет не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении *не позднее дня проведения зрелищного мероприятия*;

в) документы, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.2. – 3.7. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет приобретен до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

**IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов, на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации**

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника (Приложение №3), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя. 4.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов *не позднее дня проведения зрелищного мероприятия*, на которое посетителем был приобретен билет.

4.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

4.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.5. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

- а) оригинал неиспользованного билета на посещение зрелищного мероприятия;
- б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
- в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4.5. настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

4.8. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.9. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

4.10. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение в полном объеме документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.11. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 4.15. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.12. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 4.15. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;
- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;
- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью

родственника.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

4.13. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, Учреждение не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

4.14. Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю аналогичен способу оплаты.

4.15. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, при соблюдении следующих условий:

а) билет не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 4.5. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.2. – 4.7. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета.

#### V. Порядок и условия возврата посетителем **билетов (электронных билетов) на киносеанс** в случае отказа посетителя от посещения киносеанса по инициативе посетителя

5.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением киносеанса посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) (Приложение №4), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате).

5.2. Заявление о возврате представляется посетителем в кассу Учреждения не позднее, чем за 30 мин. до начала сеанса.

5.3. Подача Заявления о возврате денежных средств производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. Для возврата электронного билета посетителю необходимо предъявить кассиру номер электронного билета, получить распечатанный билет и написать заявление о возврате, с учетом пункта 5.2. настоящих Правил. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, копия электронного кассового чека, полученного на указанный на ресурсе электронный адрес.



5.5. К заявлению о возврате билета, приобретенного в кассе Учреждения, прилагается оригинал неиспользованного билета, в случае оплаты стоимости билета банковской картой – чек с терминала.

5.6. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе Учреждения в день их получения.

По требованию посетителя сотрудник Учреждения делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

5.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, директор Учреждения осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 5.11. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю.

5.8. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 5.11. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает посетителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

а) вручает посетителю письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) (далее - уведомление об отказе);

б) направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате;

в) направляет копию уведомления об отказе по номеру Мессенджера, указанном в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

5.9. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

5.10. Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Способ возврата денежных средств посетителю аналогичный способу оплаты.

В случае приобретения билета за безналичный расчет зачисление денежных средств осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем.

В случае приобретения билета на Ресурсе возврат денежных средств осуществляется банком-эмитентом или платежной системой в соответствии с правилами, установленными соответствующим банком-эмитентом или платежной системой, тем же способом, которым производилась оплата (на банковский счет посетителя - при оплате банковской картой или на счет посетителя в электронной платежной системе - при оплате через электронную платежную систему).

5.11. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Учреждением киносеанса посетитель вправе вернуть билет (электронный билет) при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), не являются недействительными;

б) заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в Учреждение не менее чем за 30 минут до начала сеанса;

в) билет (электронный билет) не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки.

г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 5.2. – 5.5. настоящих Правил.

5.12. Учреждение вправе отказать в возврате денежных средств в случае установления факта систематического обращения посетителя с заявлением о возврате более трех раз в месяц.

5.13. Учреждение вправе отказать в возврате денежных средств в случае установления факта намеренного приобретения билета несовершеннолетнему лицу, не достигшему возраста 18 лет, на фильм, в прокатном удостоверении которого указана категория информационной продукции «18+» (запрещено для детей).

5.14. Не подлежат возврату:

- Подарочные сертификаты на киносеансы;
- билеты (электронные билеты), содержащие исправления, повреждения, с оторванным корешком, являющиеся поддельными;
- билеты, реализованные Учреждением в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки);
- билеты (электронные билеты), предоставленные в кассу Учреждения менее чем за 30 мин. до начала сеанса.

5.15. В случае повреждения, порчи и утраты билетов, подарочных сертификатов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

5.16. В случае опоздания на киносеанс, не посещения сеанса по какой-либо причине, билеты (электронные билеты) в кассу не принимаются и не обмениваются. Посетитель может начать просмотр фильма вне зависимости от времени прошедшего с его начала.

5.17. В случае отмены, замены либо переноса киносеанса по инициативе Учреждения посетителю возмещается полная стоимость билета (электронного билета) до начала отмененного сеанса без предоставления заявления о возврате.

5.18. Посетитель вправе обратиться с заявлением об обмене билета (электронного билета) на другой киносеанс с аналогичной стоимостью билета (Приложение №5) без возврата денежных средств, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление об обмене билета).

5.19. Заявление об обмене билета представляется посетителем в кассу Учреждения не позднее, чем за 30 мин. до начала сеанса.

5.20. Подача Заявления об обмене билета производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.21. К заявлению об обмене билета прилагается оригинал неиспользованного билета, подлежащего обмену.

5.6. Заявление об обмене билета и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе Учреждения в момент их получения.

5.7. После подачи заявления об обмене билета, кассир производит операцию возврата ранее проданного билета без возврата денежных средств и выдает новый билет на выбранный посетителем киносеанс.

**VI. Порядок и условия возврата денежных средств за **неоказанные** Учреждением **платные услуги** в случае отказа заказчика от оплаченной услуги по инициативе заказчика**

6.1. В случае отказа заказчика (физического лица) от оказания оплаченных им услуг Учреждения, заказчик либо представитель заказчика, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, вправе обратиться с заявлением о расторжении договора возмездного оказания услуг, заключенного в письменной или устной форме, и возмещении денежных средств за неоказанные услуги (Приложение №6), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате).

При этом Учреждение вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

6.2. Заявление о возврате представляется заказчиком в кассу Учреждения в любое время *не позднее дня оказания услуги* при условии оплаты Учреждению фактически

понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

6.3. Подача Заявления о возврате денежных средств производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

6.4. К заявлению о возврате прилагаются кассовый чек, чек с терминала (в случае оплаты услуг банковской картой), оригинал неиспользованного билета (на вечер отдыха, вечер караоке, новогодний утренник, новогоднюю дискотеку), абонемента (групповое занятие вокалом, общее хореографическое развитие с 18 лет) копия документа удостоверяющего личность.

6.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в кассе Учреждения в день их получения.

По требованию заказчика сотрудник Учреждения делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

6.6. В срок, не превышающий 3 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, директор Учреждения осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неоказанные услуги либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 6.10. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю.

6.7. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 6.10. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает заказчику не позднее 3 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

а) вручает заказчику письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неоказанные услуги (далее - уведомление об отказе);

б) направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате;

в) направляет копию уведомления об отказе по номеру Мессенджера, указанном в заявлении о возврате.

Способ сообщения заказчику решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается заказчиком в заявлении о возврате.

6.8. О принятом решении о возврате денежных средств заказчику (его представителю) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет заказчика (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. В уведомление указывается сумма фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по договору возмездного оказания услуг.

Способ сообщения заказчику решения Учреждения о возврате денежных средств указывается заказчиком в заявлении о возврате.

6.9. Учреждение осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

Способ возврата денежных средств заказчику аналогичный способу оплаты. В случае приобретения услуг за безналичный расчет зачисление денежных средств осуществляется на банковскую карту/счет, с помощью которой производилась оплата услуг, в сроки, установленные правилами платежных систем.

6.10. В случае отказа заказчика от платных услуг, оказываемых Учреждением, заказчик вправе подать заявление о возврате при соблюдении следующих условий:

а) билет, абонемент, кассовый чек не являются недействительными, соответствуют элементам оформления, установленным Учреждением, не содержат исправления, повреждения, с не оторванным корешком, с не истекшим сроком исполнения;

б) заявление о возврате представлено в Учреждение *не позднее дня оказания услуги*;

в) услуги не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения услуг, в том числе льготы, скидки.

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 6.2. – 6.4. настоящих Правил.

6.11. В случае отказа заказчика юридического лица от оказания оплаченных им услуг Учреждения, заказчик вправе обратиться с письмом о расторжении договора возмездного оказания услуг и возмещении денежных средств за неоказанные услуги, с указанием причины отказа, при выполнении условий предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил. Условия расторжения и возмещения денежных средств указываются в дополнительном соглашении о расторжении договора на возмездное оказание услуг.

6.12. Учреждение вправе отказать в возврате денежных средств в случае установления факта систематического обращения заказчика с заявлением о возврате более трех раз в месяц.

6.13. Неиспользованный билет, абонемент не дает права пользования другими услугами учреждения.

6.14. В случае повреждения, порчи и утраты кассовых чеков, чеков с терминала безналичного расчета, билетов (вечер отдыха, вечер караоке, новогодний утренник, новогодняя дискотека), абонементов (групповое занятие вокалом, общее хореографическое развитие с 18 лет) дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

6.15. В случае отмены, замены либо переноса даты, времени предварительно оплаченных Заказчиком платных услуг по инициативе Учреждения заказчику возмещается полная стоимость услуг *не позднее дня оказания услуги* без предоставления заявления о возврате либо предлагается оказать услугу в другое время.

Приложение № 1  
к Правилам и условиям возврата билетов,  
денежных средств за неоказанные  
муниципальным бюджетным клубным  
учреждением «Городской Дом культуры  
«Украина» платные услуги

Директору  
МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

заявление  
 на возврат билетов на **спектакль/концерт** по инициативе посетителя  
 и возмещении денежных средств.

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 (когда и кем выдан)

прошу вернуть денежные средства за предварительно оплаченный(-ные) билет(-ты) на

\_\_\_\_\_ (наименование концерта/спектакля, дата и время проведения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причину возврата билета)

Билет(-ты) были оплачены в кассе МБКУ ГДК «Украина» *(нужное подчеркнуть)*:

- наличными денежными средствами / безналичными (банковская карта) денежными средствами

К заявлению прилагаю:

- оригинал билета(-ов)/БСО *(указать номер билета(-ов)/БСО)* \_\_\_\_\_

- оригинал кассового чека безналичного средства платежа \_\_\_\_\_

- копию документа удостоверяющего личность;

- доверенность \_\_\_\_\_  
 (указать реквизиты доверенности)

О принятом решении об отказе в возврате либо о возврате денежных средств прошу уведомить меня следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить мне лично (моему представителю по нотариально заверенной доверенности) письменное уведомление, предварительно уведомив по телефону;

- направить уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направить копию уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении;

- сообщить посредством телефонной связи, Мессенджера \_\_\_\_\_ .

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами и условиями возврата билетов, денежных средств за неоказанные МБКУ ГДК «Украина» платные услуги, в случае отказа посетителя от посещения, проводимого зрелищного мероприятия, посетитель имеет право при возврате билета:

- **не позднее чем за десять дней** до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **100 %** цены билета; **менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней** до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **50 %** цены билета; **менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня** до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно **30 %** цены билета; в случае отказа посетителя от посещения, зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным Правилами, **менее чем за три дня** до дня проведения зрелищного мероприятия учреждение **не возвращает посетителю стоимость билета.**

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам и условиям возврата билетов,  
денежных средств за неоказанные  
муниципальным бюджетным клубным  
учреждением «Городской Дом культуры  
«Украина» платные услуги

Директору МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

на возврат билетов на **спектакль/концерт** в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, **связанными с болезнью посетителя.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

прошу вернуть денежные средства за предварительно оплаченный(-ные) билет(-ты) на \_\_\_\_\_  
(наименование концерта/спектакля, дата и время проведения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину возврата билета)

Билет(-ты) были оплачены в кассе МБКУ ГДК «Украина» *(нужное подчеркнуть)*:  
- наличными денежными средствами / безналичными (банковская карта) денежными средствами

К заявлению прилагаю:

- оригинал неиспользованного билета(-ов)/БСО *(указать номер билета(-ов)/БСО)*

- оригинал кассового чека безналичного средства платежа \_\_\_\_\_

- копию документа удостоверяющего личность;

- копию листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания, препятствующего посещению зрелищного мероприятия.

- доверенность \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты доверенности)

О принятом решении об отказе в возврате либо о возврате денежных средств прошу уведомить меня следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить мне лично (моему представителю по нотариально заверенной доверенности) письменное уведомление, предварительно уведомив по телефону;
- направить уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направить копию уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении;
- сообщить посредством телефонной связи, Мессенджера \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также на хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам и условиям возврата билетов, денежных средств за неоказанные муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» платные услуги

Директору МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

## заявление

на возврат билетов на **спектакль/концерт в связи со смертью лица**, являвшегося членом семьи или близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

прошу вернуть денежные средства за предварительно оплаченный(-ные) билет(-ты) на \_\_\_\_\_  
(наименование концерта/спектакля, дата и время проведения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину возврата билета)

Билет(-ты) были оплачены в кассе МБКУ ГДК «Украина» *(нужное подчеркнуть)*:

- наличными денежными средствами / безналичными (банковская карта) денежными средствами  
К заявлению прилагаю:

- оригинал неиспользованного билета(-ов)/БСО *(указать номер билета(-ов)/БСО)* \_\_\_\_\_

- оригинал кассового чека безналичного средства платежа \_\_\_\_\_

- копию документа удостоверяющего личность;

- копия свидетельства о смерти лица;

- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

- доверенность \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты доверенности)

О принятом решении об отказе в возврате либо о возврате денежных средств прошу уведомить меня следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить мне лично (моему представителю по нотариально заверенной доверенности) письменное уведомление, предварительно уведомив по телефону;

- направить уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направить копию уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении;

- сообщить посредством телефонной связи, Мессенджера \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также на хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение № 4

к Правилам и условиям возврата билетов, денежных средств за неоказанные муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» платные услуги

Директору  
МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_



## заявление

на возврат **билетов (электронных билетов) на киносеанс** в случае отказа посетителя от посещения киносеанса по инициативе посетителя и возмещении денежных средств.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

прошу вернуть денежные средства за предварительно оплаченный(-ные) билет(-ты)/ электронные билеты на \_\_\_\_\_

(наименование фильма, дата и время сеанса)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Билет(-ты) были приобретены и оплачены *(нужное подчеркнуть)*:

- наличными денежными средствами в кассе МБКУ ГДК «Украина»
- безналичными (банковская карта) денежными средствами в кассе МБКУ ГДК «Украина»
- на интернет ресурсе МБКУ ГДК «Украина».

К заявлению прилагаю:

- оригинал билета(-ов) *(указать номер билета(-ов))* \_\_\_\_\_
- оригинал кассового чека безналичного средства платежа \_\_\_\_\_
- копия электронного кассового чека \_\_\_\_\_
- доверенность \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты доверенности)

О принятом решении об отказе в возврате либо о возврате денежных средств прошу уведомить меня следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- вручить мне лично (моему представителю по нотариально заверенной доверенности) письменное уведомление, предварительно уведомив по телефону;
- направить уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направить копию уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении;
- сообщить посредством телефонной связи, Мессенджера \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также на хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам и условиям возврата билетов,  
денежных средств за неоказанные  
муниципальным бюджетным клубным  
учреждением «Городской Дом культуры  
«Украина» платные услуги

Директору  
МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

заявление  
на **обмен билетов (электронных билетов) на киносеанс** по инициативе посетителя  
без возмещения денежных средств.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

прошу произвести обмен предварительно оплаченного(-ных) билета(-тов)/электронного(-ных)  
билета(-ов) на сеанс фильма \_\_\_\_\_

(количество билетов, наименование фильма, дата и время сеанса)

без возврата денежных средства, на следующий сеанс фильма \_\_\_\_\_

(наименование фильма, дата и время сеанса)

К заявлению прилагаю:

- оригинал билета(-ов) (указать номер билета(-ов)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также на хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам и условиям возврата билетов,  
денежных средств за неоказанные  
муниципальным бюджетным клубным  
учреждением «Городской Дом культуры  
«Украина» платные услуги

Директору  
МБКУ ГДК «Украина»

от \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## заявление

на возврат денежных средств за **неоказанные** Учреждением **платные услуги** в случае отказа заказчика от оплаченной услуги по инициативе заказчика

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

прошу вернуть денежные средства за предварительно оплаченный(-ные) услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги, дата, время оказания)  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину возврата билета)

Услуги были оплачены в кассе МБКУ ГДК «Украина» (*нужное подчеркнуть*):

- наличными денежными средствами / безналичными (банковская карта) денежными средствами

К заявлению прилагаю:

- оригинал кассового чека \_\_\_\_\_
- оригинал кассового чека безналичного средства платежа \_\_\_\_\_
- оригинал неиспользованного билета (на вечер отдыха, вечер караоке, новогодний утренник, новогоднюю дискотеку), абонеента (групповое занятие вокалом, общее хореографическое развитие с 18 лет) \_\_\_\_\_
- копию документа удостоверяющего личность;
- доверенность \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты доверенности)

О принятом решении об отказе в возврате либо о возврате денежных средств прошу уведомить меня следующим способом (*нужное подчеркнуть*):

- вручить мне лично (моему представителю по нотариально заверенной доверенности) письменное уведомление, предварительно уведомив по телефону;
- направить уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направить копию уведомления по адресу электронной почты, указанной в заявлении;
- сообщить посредством телефонной связи, Мессенджера \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю указанные мной данные и даю согласие на использование персональных данных указанных в настоящем заявлении, исключительно в целях исполнения сторонами обязательств вытекающих из устного договора возмездного оказания услуг, заключенных между мной и МБКУ ГДК «Украина», а также на хранение персональных данных на электронных и бумажных носителях в течение трех лет. Я проинформирован, что МБКУ ГДК «Украина» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами и, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Достоверность данных и согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)