

**муниципальное бюджетное клубное учреждение  
«Городской Дом культуры «Украина»  
(МБКУ ГДК «Украина»)**

**П Р И К А З**

от 23.10.2020

№ 130 - од

г. Муравленко

**О внесении изменений в приказ от 09.08.2019 г. № 116-од  
«Об утверждении Положения о платных услугах и работах, предоставляемых и  
выполняемых муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской  
Дом культуры «Украина»**

Руководствуясь Уставом МБКУ ГДК «Украина», утвержденным постановлением Администрации города от 23.05.2017 г. №255, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приказ от 09.08.2019 г. № 116-од «Об утверждении Положения о платных услугах и работах, предоставляемых и выполняемых муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина»:

1.1. Раздел II дополнить пунктом 2.6. следующего содержания: «2.6. Учреждение вправе реализовать подарочные сертификаты, на посещение киносеансов».

1.2. П.4.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Перечень документов, которые должен предоставить потребитель для заключения договора на оказание платных услуг и работ: физические лица - документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий место регистрации, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных; юридические лица – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий место регистрации, (для индивидуального предпринимателя), копии учредительных документов, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку ЕГРЮЛ.

1.3. П. 4.6. изложить в следующей редакции «4.6. Отдельной категории Потребителей платные услуги и работы могут быть предоставлены на льготных условиях в соответствии с Положением о порядке льготного посещения, которое утверждается приказом директора Учреждения».

1.4. Раздел 4 дополнить пунктами следующего содержания:

«4.9. Прием оплаты за услуги Учреждения осуществляется в кассе Учреждения с использованием наличных и (или) безналичных средств платежа в валюте Российской Федерации, на Ресурсе или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.10.Реализация услуг по цене, превышающей цену, указанную в Перечне тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина не допускается.

4.11. Реализация подарочных сертификатов, на посещение киносеансов, проводимых Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно в кассе

Учреждения. Подарочный сертификат не является именной, и может быть передан (подарен) другому лицу. Срок действия подарочного сертификата 1 год со дня покупки. Средства на подарочном сертификате не могут быть обменены на деньги.

Подарочный сертификат можно использовать только для оплаты билетов на киносеансы формата, указанного в сертификате и на сумму, указанную в подарочном сертификате. Для получения билета на конкретный киносеанс подарочный сертификат необходимо предъявить кассиру. Кассир выдаст БСО/билет на конкретный киносеанс. Сумму подарочного сертификата можно использовать как за одно, так и за несколько посещений.

Подарочные сертификаты на посещение киносеансов возврату не подлежат.

4.12. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, абонементы и билеты, абонементы, приобретенные за пределами Учреждения.

4.13. Учреждение имеет право изменять условия и порядок реализации платных услуг и работ, предоставляемых и выполняемых Учреждением в одностороннем порядке, размещая их возле кассы учреждения и на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

4.14. Заключение договоров на оказание платных услуг осуществляет отдел маркетинга Учреждения.

4.15. Реализацию платных услуг осуществляют ответственные лица, согласно калькуляции стоимости услуги».

1.5. Абзац 7 п.5.2.2. изложить в следующей редакции «- на возврат билетов, абонементов согласно Правилам и условиям возврата, утвержденным приказом директора Учреждения».

1.6. Раздел VI. «Порядок реализации платных услуг (работ), предоставляемых и выполняемых Учреждением и возврата денежных средств» исключить.

1.7. П. 9.4. изложить в следующей редакции:

«9.4. Ответственное лицо Учреждения представляет в финансово-экономическую службу Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко следующие документы:

- Копии договоров на оказание платных услуг (выполнение работ);
- Копии соглашений о расторжении договоров на оказание платных услуг (выполнение работ);
- Оригиналы актов выполненных работ по договорам на оказание платных услуг (выполнение работ);
- Оригиналы заявлений от потребителей услуг на возврат билетов, денежных средств за неоказанные Учреждением платные услуги, согласно Правилам и условиям возврата билетов, денежных средств за неоказанные МБКУ ГДК «Украина» платные услуги, с приложением копий необходимых документов (неиспользованных билетов, абонементов, чеков оплаты, чеков возврата и пр.) с резолюцией директора Учреждения для финансово-экономической службы Управления культуры и молодежной политики;
- Отчёт о предоставлении платных услуг и работ по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению - ежемесячно, ежеквартально, за 9 месяцев, годовой (нарастающим итогом с начала календарного года) в утвержденные сроки;
- Ежедневные Реестры поступлений наличных/ безналичных (терминал) (через виджет Интернет продаж) денежных средств в кассу/ на счет Учреждения, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- Ежедневные Отчеты об оказанных услугах учреждения, согласно приложению №7 к настоящему Положению;
- Реестр возврата наличных/ безналичных (терминал) (через виджет Интернет

продаж) денежных средств в кассу/ со счета Учреждения, в день поступления заявлений о возврате от потребителей, согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

– Реестры поступлений наличных/ безналичных (терминал) денежных средств, согласно приложению № 11 к настоящему Положению при оплате абонементов на услуги «Групповое занятие вокалом (12 занятий, продолжительностью 45 минут)», «Общее хореографическое развитие с 18 лет (12 занятий, продолжительностью 45 минут)», «Общее хореографическое развитие с 18 лет (1 занятие, продолжительностью 45 минут)».

1.8. Дополнить Положение Приложением №11 «Реестр поступлений наличных/ безналичных (терминал) денежных средств в кассу/на счет Учреждения», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со 02.11.2020 г.

3. Начальнику отдела маркетинга (Губеру Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ковалёва М.В.

